

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Σεπτεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3204**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2652

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων και Τμημάτων) της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις:

1. των άρθρων 41 παρ. 1, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 2 παρ. 1α του π.δ. 216/2006 (Α΄ 218),

2. του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α΄ 45),

3. του άρθρου 4 του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄208), της υπ' αριθ. Υ9/30.01.2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργού Επικρατείας Νικολάου Παππά» (Β΄ 207),

4. του π.δ. 82/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης» (Α΄ 117),

5. του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

ΙΙ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΙΙΙ. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και των Αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται στον Υπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», αποφάσεις, εντολές, εντάλματα, πράξεις και έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης

Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, του αυτού φορέα, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

2. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, του αυτού φορέα, που προβλέπεται να βαρύνουν επόμενα έτη πιστώσεων, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

3. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού Ειδικού Φορέα από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

4. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού φορέα, από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

5. Τα αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ., από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

6. Τα αιτήματα κατανομής πιστώσεων χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του εθνικού σκέλους του Π.Δ.Ε. από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) ευρώ έως του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

7. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και στην περίπτωση που πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

8. Τα αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη των δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ιδίου φορέα, από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

9. Την έγκριση επιχορηγήσεων σε εφημερίδες, περιοδικά, δημοσιογραφικούς ή πνευματικούς οργανισμούς και συλλόγους εν γένει, ιδίως συλλόγους επαγγελματικού, πολιτιστικού ή συνδικαλιστικού χαρακτήρα, στο ΑΠΕΜΠΕ ΑΕ και σε κάθε άλλο εποπτευόμενο νομικό ή σε φορέα η δράση του οποίου εμπίπτει στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Υπουργείου, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

10. Την κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος προμηθειών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και τις προτάσεις και αιτήματα προς το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για νέες εντάξεις ή τροποποιήσεις εντάξεων προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών κάθε έτους.

11. Την έκδοση εντολών διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε υπόλογους των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

12. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, πρόχειρους διαγωνισμούς και εξαιρετικές ή απ' ευθείας αναθέσεις, τις αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και την υπογραφή των συναπτόμενων συμβάσεων, τις αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων, καθώς και κάθε έγγραφο ή απόφαση σχετική με δαπάνη του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

13. Τις αποφάσεις ορισμού υπόλογων διαχειριστών υλικού, πάγιων προκαταβολών και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

14. Τις εντολές προς τους υπόλογους για την πληρωμή δαπανών από πάγιες προκαταβολές και χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους, για το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

15. Τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων δαπάνης καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς τα αρμόδια για την ενταλματοποίηση και τακτοποίηση των δαπανών όργανα, από το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (5.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

16. Τις αποφάσεις τοποθέτησης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου.

17. Τις αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης του μόνιμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και έμμισθης εντολής προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, πλην των αποφάσεων για το προσωπικό στα Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού.

18. Τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, εφόσον έχει προηγηθεί η υπουργική απόφαση πρόσληψης, πλην των περιπτώσεων του αρ. 31 του νόμου 4339/2015, όπως ισχύει, καθώς και τις αποφάσεις διορισμού ή ανανέωσης του προσωπικού με θητεία.

19. Τις αποφάσεις κατανομής του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στις οργανικές μονάδες της.

20. Τις προτάσεις προς τον Υπουργό για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού, καθώς και για την εγγραφή πρόβλεψης θέσεων προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

21. Την καταγγελία των συμβάσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και έμμισθης εντολής και την παύση του προσωπικού επί θητεία του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

22. Την κατ' έτος γνωστοποίηση προς την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) των αναγκών της Υπηρεσίας σε αποφοίτους του Τμήματος Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας και του Τμήματος Ψηφιακής Πολιτικής της Σχολής και προς το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τους αποφοίτους των λοιπών Τμημάτων.

23. Την κύρωση πινάκων προακτέων και τις αποφάσεις προαγωγών του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης κατά τις εκάστοτε ισχύουσες γενικές ή ειδικές διατάξεις.

24. Τις πράξεις χορήγησης αδειών των άρθρων 51, 52 και 53, πλην της παρ. 6, του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού και των Γραφείων Τύπου εσωτερικού, καθώς και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου, εφόσον έχει προηγηθεί έγκριση από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.

25. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, καθώς και αδειών του όπως ισχύει, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου.

26. Τις πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 51 παρ. 2,3 και 4 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους του Υπουργείου.

27. Τις πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 58 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στο προσωπικό του Υπουργείου.

28. Τις πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 59 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στο προσωπικό που είναι τοποθετημένο στη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου.

29. Τις αποφάσεις εκτός έδρας μετακίνησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου και του προσωπικού του γραφείου του Υπουργού και του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

30. Τις πράξεις ορισμού του προσωπικού που είναι τοποθετημένο στη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και του προσωπικού του γραφείου του Γενικού Γραμματέα για συμμετοχή ως εκπροσώπων της σε συλλογικά όργανα, συνέδρια και εν γένει εκδηλώσεις άλλων φορέων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

31. Την έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

32. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο μόνιμο και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

33. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, με εξαίρεση το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

34. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων επιλογής των Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων της, πλην των ερωτημάτων για τα θέματα στελέχωσης των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας εξωτερικού.

35. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, τα οποία αναφέρονται σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης ή σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Γενικής Γραμματείας.

36. Την έκθεση των απόψεων της Διοίκησης και τα σχετικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια επί των ασκούμενων αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών ή άλλων ενδίκων βοηθημάτων ή ενδίκων μέσων των υπαλλήλων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, εν ενεργεία ή μη, καθώς και επί εκείνων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Γενικής Γραμματείας.

37. Τις αποφάσεις για θέματα υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

38. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου.

39. Την έκδοση εντολών για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης για ζητήματα των υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

40. Τις αποφάσεις που αφορούν όλα τα θέματα διαθεσιμότητας, αργίας, έκπτωσης ή αναστολής άσκησης καθηκόντων του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

41. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δόκιμων διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

42. Τις αποφάσεις μετατάξεων από κατηγορία σε κατηγορία, από Κλάδο σε Κλάδο, από ειδικότητα σε ειδικότητα, του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

43. Τις διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή επί θητεία.

44. Τις κάθε είδους συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και των λοιπών Υπουργείων και εν γένει κρατικών υπηρεσιών και φορέων στους τομείς που αντιστοι-

χούν στους επιχειρησιακούς στόχους και κύκλους αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης ή περισσοτέρων της μιας Γενικής Γραμματείας, όπως ορίζονται στον ισχύοντα Οργανισμό του.

45. Την έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου ή περισσοτέρων της μιας Γενικής Γραμματείας.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υπογραφής του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα, πέραν των αρμοδιοτήτων που ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και, γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Υπηρεσίας, εφόσον άπτονται των αρμοδιοτήτων περισσοτέρων Διευθύνσεων.

2. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

3. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

4. Εγκυκλίους για υπηρεσιακά θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

5. Τα έγγραφα προς τους ειδικούς φορείς που υπάγονται στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου, καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς του, για την παροχή στοιχείων, αναφορικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, για την άσκηση του προβλεπόμενου ελεγκτικού και εποπτικού έργου της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Τα έγγραφα προς τους ειδικούς φορείς που υπάγονται στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς του, για την παροχή από μέρους τους, των στοιχείων που απαιτούνται για την σύνταξη των δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων αρμοδιότητος της Γενικής Διεύθυνσης, προς το Υπουργείο Οικονομικών, την Ελληνική Στατιστική Αρχή και προς κάθε άλλο αρμόδιο από το νόμο φορέα.

7. Τις κατευθυντήριες οδηγίες προς τους υπαγόμενους στον προϋπολογισμό του Υπουργείου ειδικούς φορείς και τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο, Νομικά Πρόσωπα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και, γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Υπηρεσίας.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους προεδρικά διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις της Υπηρεσίας ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Την έγκριση χορήγησης επικυρωμένων αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, την έκδοση πράξεων για τη θέση των εγγράφων στο αρχείο, για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, καθώς και την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης-γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

5. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια, που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται για κάθε Διεύθυνση από τον ισχύοντα Οργανισμό, για τα οποία έχει δοθεί, κατά περίπτωση, η έγκριση του Υπουργού ή του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

6. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων της αρμοδιότητάς τους που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

7. Τις αποφάσεις στοχοθεσίας των Διευθύνσεων των οποίων προΐστανται και τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις.

8. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

9. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 παρ. 5 και 7 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, εφόσον έχει προηγηθεί έγκριση από τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου Τμήματος ή Γραφείου.

Άρθρο 5
Ειδικότερα θέματα δικαιώματος υπογραφής των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου

Ειδικότερα, στους Προϊσταμένους των παρακάτω Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», πέραν των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις δαπανών, προκηρύξεις τακτικών διαγωνισμών, πρόχειρους διαγωνισμούς ή απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη, από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000), κατόπιν προέγκρισης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

2. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων πάγιων προκαταβολών και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000).

3. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από πάγιες προκαταβολές και χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους για το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000), για κάθε περίπτωση.

4. Τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς τα αρμόδια για την ενταλματοποίηση και τακτοποίηση των δαπανών όργανα, από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000), για κάθε περίπτωση.

2. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του Υπουργείου, καθώς και στην περίπτωση που πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000),

3. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ίδιου φορέα, από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000).

4. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000).

5. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ., από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000).

6. Τα αιτήματα κατανομής πιστώσεων χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του εθνικού σκέλους του Π.Δ.Ε., από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01) έως το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000).

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τις αποφάσεις διορισμού και κατάταξης του μόνιμου προσωπικού Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

2. Τη χορήγηση αδειών του άρθρου 50 παρ. 1, 2, 3 και 4 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους του Υπουργείου.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών των άρθρων 51 παρ. 1 και 53 παρ. 1 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους του Υπουργείου.

Άρθρο 6
Δικαίωμα υπογραφής των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου.

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για τα παρακάτω θέματα:

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητας των Τμημάτων, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ή αναφορές πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων.

3. Την έκδοση βεβαιώσεων για υπηρεσιακά θέματα της αρμοδιότητάς τους, σε συνεννόηση με τον άμεσο ιεραρχικά Προϊστάμενό τους.

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

5. Τις εντολές για την επίδοση εγγράφων ή δικογράφων, καθώς και για την αναζήτηση ή επιστροφή αλληλογραφίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

6. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους των Τμημάτων τους.

Άρθρο 7
Ειδικότερα θέματα δικαιώματος υπογραφής των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου.

Ειδικότερα, στους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με

εντολή Υπουργού», πέραν των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τις εντολές προς τους υπόλογους για την καταβολή δαπανών από πάγιες προκαταβολές και χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

2. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς τα αρμόδια για την ενταλματοποίηση και τακτοποίηση των δαπανών όργανα, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

3. τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, απευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης και συμβάσεις, καθώς και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500), κατόπιν προέγκρισης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

2. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του Υπουργείου, καθώς και στην περίπτωση που πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

3. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ίδιου φορέα, από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

4. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

5. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ., από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

6. Τα αιτήματα κατανομής πιστώσεων χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του εθνικού σκέλους του Π.Δ.Ε., από το ποσό του ενός λεπτού (0,01) έως το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500).

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων στους αρμόδιους φορείς.

2. Τα έγγραφα για τη συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

3. Τις πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Την έκδοση κάθε εγγράφου σχετικού με τα βιβλιάρια υγείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση στις αρμόδιες επιτροπές.

6. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, μετάταξης, απόλυσης κ.λπ. όλων των υπαλλήλων.

7. Τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, καθώς και για θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

8. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών των άρθρων 52 και 53 πλην των παρ. 1 και 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

9. Τις πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 60 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στο προσωπικό του Υπουργείου.

10. Τις εγκρίσεις αναρρωτικών αδειών του προσωπικού του Υπουργείου.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εγγράφων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας, καθώς και οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο αυτών.

2. Πράξεις βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερόμενων πολιτών.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα προπαρασκευαστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις του Τμήματος.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Τις πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 παρ. 5 και 7 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους υπαλλήλους του Τμήματος του.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Τα προπαρασκευαστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις του Τμήματος.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Τις εισηγήσεις για τη συγκρότηση ομάδων ελέγχου.

4. Τη θεώρηση των εκθέσεων αποτελεσμάτων ελέγχου.

5. Την έγκριση των αιτημάτων των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας ή εξωτερικών ελεγκτών για πρόσβαση σε στοιχεία των φακέλων ελέγχου.

6. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων ημερών κ.λπ.) των υπαλλήλων του Τμήματος.

7. Τις πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών και αδειών των άρθρων 50 παρ. 5 και 7 και 53 παρ. 6 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, στους υπαλλήλους του Τμήματος του.

Άρθρο 8

1. Το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» το οποίο μεταβιβάζεται σύμφωνα με την παρούσα ασκείται παράλληλα και από το μεταβιβάζον όργανο.

2. Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο με την παρούσα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

